

## 附件 13

**中南大学 2015 年专业技术岗位聘用日程安排表**  
( 9 月 28 日—12 月 22 日)

时 间	工作内容	责任单位
9 月 28 日	1. 学校下发岗位聘用工作通知, 全面部署岗位聘用工作; 2. 成立聘用组织: 各二级教学科研单位、各附属医院成立相应聘用组织 (10 月 13-14 日向学校上交正高级二级申报人员材料时一并上交聘用组织名单)。	人事处、组织部  各二级教学科研单位岗位聘用工作小组
9 月 28-10 月 9 日	二级单位修订完善本单位教师科研和卫生技术系列高级专业技术职务正高三级及以下岗位分级办法、制定本科教学工作量认定办法, 交校职改办备案。	各附属医院岗位聘用委员会
10 月 10-12 日	1. 各单位根据学校部署向本单位公布拟聘的具体岗位、聘用条件; 2. 应聘者分类填写中南大学 2015 年岗位聘用申请表 (附件 6、12), 须报送申报材料原件的交至本单位审核后公示并签署公示意见; 3. 各教学科研单位岗位聘用工作小组、附属医院聘用委员会做好拟申报正高级二级岗位人员的推荐工作; 其他专业技术各系列聘用小组做好拟申报正高级二、三级岗位人员的推荐工作, 并同时做好材料上报的准备工作 (申报目录及要求见附件 7)。	其他专业技术各系列岗位聘用工作小组
10 月 13-14 日	1. 教师、科研、卫生正高级二级; 实验、图书、出版、教育管理等系列正高级二、三级; 教育管理副高级一、二级岗位材料的申报: 由各二级教学科研单位岗位聘用工作小组、附属医院聘用办、其他专业技术系列聘用小组以及相关单位按指定地点向学校上报材料复印件、岗位晋级申报人员本科教学工作量审核表 (附件 1)、岗位聘用资格审查一览表 (附件 9); 2. 思政、实验、工程、图书、出版、卫生技术 (职工医院)、中小学幼教、会计等系列副高及以下岗位材料的申报: 由各二级教学科研单位岗位聘用工作小组、其他专业技术各系列聘用小组, 按指定地点向学校上交申报材料复印件、岗位聘用资格审查一览表 (附件 9)。 报送材料的指定地点见附件 10。	

时 间	工作内容	责任单位
10月15-30日	1. 学校组织对拟申报教师、科研、卫生正高二级、实验、图书、出版、教育管理等系列正高级二、三级岗位人员进行资格审核； 2. 各二级教学科研单位岗位聘用工作小组、各附属医院岗位聘用委员会、其他专业技术各系列岗位聘用工作小组，对拟申报正高级三级及其以下岗位人员进行资格审核和评定； 3. 组织、人事部门对教育管理专业技术岗位聘用人员进行资格审核。	人事处、组织部  各二级教学科研单位岗位聘用工作小组
10月31-11月8日	学校制定指标方案，下达教师、科研正高三级及以下、卫生正高三级；其他专业技术正高级二级及其以下岗位测评指标。	各附属医院岗位聘用委员会
11月9-19日	各学院、部，各附属医院根据学校下达的指标，召开教授委员会会议、述职答辩、投票推荐。申请人所在单位岗位聘用工作小组（院聘委会）召开会议审核教授委员会投票结果，组织公示，公示期为7天，公示期满后向学校推荐拟聘人选（附件8）。	其他专业技术各系列岗位聘用工作小组
11月27-12月4日	1. 专业技术岗位：学校分别召开教师、卫生、其他专业技术岗位设置与聘用分会，对拟申报教师、卫生正高级二级；其他专业技术正高级二、三级岗位人员进行评议认定； 2. 教育管理岗位：学校召开教育管理岗位设置与聘用分会，对拟申报教育管理正高级二、三级、副高一、二级岗位人员进行评议认定。 3. 其他专业技术各系列聘用小组对正高级三级及其以下岗位进行评议认定。	
12月7-13日	上述评议认定结果公示一周	
12月14-18日	各二级单位聘用小组向学校上报《中南大学2015年专业技术岗位聘用结果汇总表》见附件11。	
12月21-22日	学校岗位设置与聘用委员会召开会议，对全校各类岗位拟聘人选进行审核认定	

备注：以上时间若有变动，将另行通知